

**ПРИНЯТО**

решением общего собрания работников  
от «28» 08 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Временно исполняющий обязанности  
директора СПб ГБУ ДО СШОР «Центр  
художественной гимнастики «Жемчужина»

  
О.В. Рыжова  
«28» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Педагогическом совете

Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения  
дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва  
«Центр художественной гимнастики «Жемчужина»

Введено в действие Приказом

от 28.08.2023 № 01-01-102/23-1

Санкт-Петербург  
2023

## 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва «Центр художественной гимнастики «Жемчужина» (далее - Учреждение) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет представляет собой одну из форм профессионального объединения педагогических работников спортивной школы и действует на основании ч.1 ст.30 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.3. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

## 2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в вопросах образования, физической культуры и спорта;
- совершенствование учебно-тренировочного процесса в Учреждении;
- анализ качества учебно-тренировочного процесса и направление деятельности тренерско-преподавательского коллектива Учреждения на его совершенствование, создание атмосферы ответственности за конечный результат;
- внедрение в практику спортивных достижений и передового тренерско-преподавательского опыта.
- обсуждение и утверждение календарных планов соревнований;
- обсуждение и утверждение программы, форм и методов учебно-тренировочного процесса и способы их реализации;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения для их утверждения руководителем;
- организация учебно-тренировочного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией;
- утверждение контрольно-переводных нормативов и принятие решения об их проведении;
- принятие решения о приеме, переводе на следующий этап подготовки, об оставлении на повторный этап и выпуске обучающихся, освоивших образовательную программу дополнительного образования детей по художественной гимнастике, соответствующую лицензии Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации тренеров-преподавателей, распространению передового опыта;
- рассмотрение вопросов аттестации тренеров-преподавателей в установленном порядке;
- заслушивание информации и отчетов тренеров-преподавателей, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и других вопросов образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и утверждение кандидатур, представляемых к почетному награждению;
- принятие решений об отчислении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

Педагогический совет школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности СПб ГБУ ДО СШОР «Центр художественной гимнастики «Жемчужина»», выходящие за рамки его полномочий.

#### **4. Права и ответственность**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением, родители обучающихся, представители юридических лиц. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **5. Состав и организация деятельности**

5.1. В состав Педагогического совета входят: директор, заместитель директора по учебно-спортивной работе, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели.

5.2. Председателем Педагогического совета является директор, в его отсутствие - заместитель директора по учебно-спортивной работе.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебно-тренировочный год.

5.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.5. Заседания Педагогического совета проводятся один раз в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.8. Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **6. Документация**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы о приеме, о переводе, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Учреждения.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

6.6. Данное Положение принимается на общем собрании работников Учреждения. Срок действия не ограничен.