

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете

Протокол

от «28» августа г. № 1  
*2023*

**УТВЕРЖДАЮ**

Временно исполняющий обязанности

директора СПб ГБУ ДО СШОР

«Центр художественной гимнастики

«Жемчужина»

*О.В. Рыжова*  
О.В. Рыжова

2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о работе апелляционной комиссии Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва «Центр художественной гимнастики «Жемчужина»

Введено в действие Приказом

от 28.08.2023 г. № 01-01-102/23-1

Санкт-Петербург  
2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва «Центр художественной гимнастики «Жемчужина» (далее - Учреждение).

1.2. Апелляционная комиссия Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва «Центр художественной гимнастики «Жемчужина» (далее - апелляционная комиссия) является коллегиальным органом, созданным для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) поступающих, не согласных с результатами индивидуального отбора, проводимого в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения программ спортивной подготовки по виду спорта «художественная гимнастика».

1.3. Основной задачей апелляционной комиссии является обеспечение соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора и защиты прав поступающих в Учреждение.

1.4. Деятельность апелляционной комиссии осуществляется в соответствии с:

- Уставом Учреждения;
- Порядком приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивную школу олимпийского резерва «Центр художественной гимнастики «Жемчужина»;
- Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением дополнительного образования спортивной школой олимпийского резерва «Центр художественной гимнастики «Жемчужина» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями).

## 2. Цель, задачи и функции апелляционной комиссии

2.1 Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального и, при необходимости, конкурсного, отборов, при приеме граждан в СПб ГБУ ДО СШОР «Центр художественной гимнастики «Жемчужина».

2.2 Основной задачей апелляционной комиссии является соблюдение порядка и сроков процедуры подачи апелляции при несогласии с результатами индивидуального отбора.

2.3. В целях успешного решения поставленных задач апелляционная комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает апелляции заявителей (законных представителей поступающих);
- для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора;
- проводит заседание апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции законных представителей поступающего, подавших апелляцию по процедуре и/или результатам индивидуального отбора, приглашают на заседание комиссии законных представителей поступающего;
- доводит решение до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего в течение одного рабочего дня с момента принятия решения;
- организывает повторный индивидуальный отбор (набор) в случае удовлетворения апелляции по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора;

- доводит результаты повторного индивидуального отбора до родителей (законных представителей) поступающих.

### **3. Состав, формирование апелляционной комиссии**

3.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения индивидуального отбора поступающих.

3.2. Апелляционная комиссия формируется из числа тренерско-педагогического состава учреждения, не входящих в состав приемной комиссии и отборочных комиссий по виду спорта «художественная гимнастика».

3.3. Апелляционная комиссия состоит из председателя, членов комиссии и секретаря комиссии, который может не входить в ее состав.

3.4. Персональный состав (не менее трех человек) утверждается приказом директора учреждения.

### **4. Полномочия апелляционной комиссии**

4.1. Осуществляет прием и рассмотрение апелляции родителей (законных представителей) поступающих.

4.2. Организует экспертизу документов поступающего, в том числе протокола отборочной комиссии по виду спорта «художественная гимнастика».

4.3. Определяет соответствие содержания индивидуального отбора, процедуры его проведения и оценивания показанных результатов установленным требованиям.

4.3. Принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

### **5. Организация работы апелляционной комиссии**

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. Апелляционные заявления от иных лиц, в том числе родственников, не принимаются.

5.2. Письменное апелляционное заявление не рассматривается при отсутствии в нем:  
- фамилии автора апелляции;  
- сведений об обжалуемом решении, действии (бездействии).

Если в апелляции содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угроза жизни, здоровью и/или имуществу любого должностного лица, а также членов его семьи, заявление может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов, а заявителю сообщено о недопустимости злоупотребления правом.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь отборочной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания отборочной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.3. Решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора принимается большинством голосов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.4. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.

5.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем, членами комиссии, секретарем. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения родителей (законных представителей) поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего в зависимости от принятого решения передается в приемную комиссию либо отборочную комиссию.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии:

- об отказе в удовлетворении апелляции, т.о решение остается без изменения;
- об удовлетворении апелляции и повторном проведении индивидуального отбора поступающего.

5.7. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

## **6. Обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии**

6.1. Председатель апелляционной комиссии:

- руководит деятельностью апелляционной комиссии;
- проводит заседания апелляционной комиссии;
- определяет обязанности между членами апелляционной комиссии;
- утверждает расписание повторного проведения отбора;
- несет ответственность за выполнение условий приема поступающих, оформление документов апелляционной комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов.

6.2. Члены апелляционной комиссии:

- участвуют в заседаниях апелляционной комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к деятельности апелляционной комиссии.

6.3. Секретарь апелляционной комиссии:

- организует работу апелляционной комиссии и делопроизводство;
- осуществляет прием заявлений родителей (законных представителей) поступающих об апелляции;
- оформляет протоколы заседаний апелляционной комиссии.

**Приложение № 1**

к Положению о работе апелляционной комиссии  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения  
дополнительного образования спортивной школы  
олимпийского резерва «Центр художественной гимнастики «Жемчужина»

Председателю апелляционной комиссии  
СПб ГБУ ДО СШОР  
«Центр художественной гимнастики «Жемчужина»

от \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора для поступления на обучение в СПб ГБУ ДО СШОР «Центр художественной гимнастики «Жемчужина», полученные моим сыном/моей дочерью \_\_\_\_\_  
(ФИО поступающего полностью)

в ходе проведения «\_\_» \_\_\_\_\_ года предварительного просмотра/ индивидуального отбора *(нужное подчеркнуть)* в связи с тем, что

\_\_\_\_\_

(указать причины, по мнению родителей (законных представителей))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись заявителя (родителя,  
законного представителя)

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА  
«ЦЕНТР ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ГИМНАСТИКИ «ЖЕМЧУЖИНА»  
Петровский пр., д. 16, лит. А, Санкт-Петербург, 197198, ОКПО 61030096, ОКОГУ 2300225,  
ОГРН 1097847196358 ИНН/КПП 7813448190/781301001**

Протокол  
решения апелляционной комиссии

Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Рассмотрев апелляцию \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

законного представителя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество поступающего полностью)

Апелляционная комиссия решила:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

С решением комиссии ознакомлен

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))