



**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
«ЦЕНТР ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ГИМНАСТИКИ «ЖЕМЧУЖИНА»**
Петровский пр., д. 16, лит. А, Санкт-Петербург, 197198, ОКПО 61030096, ОКОГУ 23280, ОГРН 1097847196358
ИНН/КПП 7813448190/781301001

ПРИКАЗ

«07» ноября 2023 г.

№ 01-01-179/23-2

**Об утверждении и введении в действие
Положения о внутреннем контроле
учебно-тренировочного процесса**

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить и ввести с 07 ноября 2023 года в действие Положение о внутреннем контроле учебно-тренировочного процесса в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе олимпийского резерва «Центр художественной гимнастики «Жемчужина» (далее – учреждение) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу по учебно-спортивной работе учреждения организовать работу по проверке состояния учебно-тренировочного процесса в целях получения достоверного знания о ходе и результатах деятельности учреждения в соответствии с утвержденным Положением о внутреннем контроле учебно-тренировочного процесса.
3. Контроль над выполнением приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности директора

О.В. Рыжова

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ КАЧЕСТВА
УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА
«ЦЕНТР ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ГИМНАСТИКИ «ЖЕМЧУЖИНА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутреннем контроле качества учебно-тренировочного процесса (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорту в Российской Федерации»;
- Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта "художественная гимнастика", утвержденным Приказом Минспорта России от 15.11.2022 № 984;
- требованиями к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, утвержденными Приказом Минспорта России от 30.10.2015 N 999;
- Уставом СПб ГБУ ДО СШОР «Центр художественной гимнастики «Жемчужина» (Учреждение).

1.2. Внутренний контроль в Учреждении - управленческая функция, направленная на проверку состояния учебно-тренировочного процесса, получения достоверного знания о ходе и результатах деятельности спортивной школы. Под внутренним контролем понимается проведение администрацией, должностными лицами Учреждения, ответственными за внутренний контроль, наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Учреждения законодательных и иных локальных нормативных актов в области физической культуры и спорта.

Внутренний контроль включает в себя проверку, анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания, а также эффективности учебно-тренировочного процесса и процесса спортивной подготовки.

Внутренний контроль должен быть целесообразным, систематическим, объективным, гласным, носить диагностический, аналитический, обучающий и характер, сочетаться с методической помощью.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в Учреждении, его организационные формы, виды и методы. Основным объектом внутреннего контроля является тренерско-педагогическая деятельность. Основным предметом внутреннего контроля является соответствие результатов тренерско-педагогической деятельности законодательству Российской Федерации, федеральному стандарту спортивной подготовки по виду спорта "художественная гимнастика", включая приказы, распоряжения по Учреждению и решения педагогического совета.

2. Цель и задачи внутреннего контроля

2.1. Целью внутреннего контроля является обеспечение прав и законных интересов лиц, проходящих спортивную подготовку и осуществляющих спортивную подготовку, повышение организации и осуществления спортивной подготовки, повышение профессионального мастерства всех категорий работников, улучшение качества учебно-тренировочного процесса. Внутренний контроль осуществляется до начала, в процессе и после завершения учебно-тренировочных занятий.

2.2. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- проверка исполнения локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- умелое, корректное оперативное исправление недочётов в деятельности исполнителей;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности тренерского-педагогического состава;
- совершенствование качества спортивной подготовки с повышением ответственности тренеров-преподавателей за конечный результат;
- изучение и анализ результатов деятельности тренеров-преподавателей, совершенствование качества спортивной подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку и устранение негативных тенденций;
- оказание методической помощи тренерам-преподавателям в процессе контроля;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по Учреждению;
- повышение мастерства тренерского-педагогического состава;
- повышение качества деятельности спортивной школы;
- реализация требований федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «художественная гимнастика».

3. Организация, методы и виды контроля

3.1. Директор или по его поручению должностное лицо (заместитель директора по учебно-спортивной работе-начальник отдела по учебно-спортивной работе, инструктор-методист) вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности тренеров-преподавателей по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области физической культуры и спорта;
- осуществления государственной политики в области физической культуры и спорта;
- использования методического обеспечения в учебно-тренировочном процессе;
- реализации программ спортивной подготовки по виду спорта и планов работы;
- соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- соблюдения порядка проведения индивидуального отбора, промежуточной и итоговой аттестации лиц, проходящих спортивную подготовку;
- другим вопросам в рамках компетенции директора Учреждения.

3.2. Внутренний контроль проводится в виде посещения учебно-тренировочных занятий директором, заместителем директора по учебно-спортивной работе-начальником отдела по учебно-спортивной работе или инструктором-методистом. Внутренний контроль осуществляется только лицами, назначенными приказом директора.

Проверяемый сотрудник имеет право:

- знать сроки контроля и знать критерии оценки его работы;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями по результатам проведенного контроля.

По итогам проверки деятельности тренера-преподавателя оформляется справка.

3.3. При оценке тренера-преподавателя в рамках административного контроля учитывается:

- выполнение программ спортивной подготовки по виду спорта в полном объёме (проведение тренировочной работы, участие в соревновательной деятельности, проведение учебно-тренировочных сборов, согласно календарному плану спортивных мероприятий Учреждения);
- содержание, эффективность и результаты учебно-тренировочных занятий;

- соблюдение закрепления тренеров-преподавателей за спортсменами и установление им тренировочной нагрузки;
- сохранность, лиц, проходящих спортивную подготовку, с момента комплектования групп;
- уровень знаний, умений и навыков и развитие лиц, проходящих спортивную подготовку;
- стабильность состава обучающихся, посещаемость спортсменами занятий в соответствии с утвержденным расписанием;
- соблюдение техники безопасности во время проведения занятий;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- способность к анализу рабочих ситуаций;
- умение обобщать свой опыт;
- антидопинговые мероприятия;
- способность к самообразованию.

3.4. При проведении планового контроля не требуется дополнительное предупреждение тренера-преподавателя, если в месячном плане работы указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор или назначенное им лицо могут посещать учебно-тренировочные занятия без предварительных предупреждений.

Администрация спортивной школы обязана постоянно контролировать ведение учебно-тренировочного процесса, проведение занятий в соответствии с утвержденным расписанием, исполнение утвержденного плана работы Учреждения. В свою очередь, тренеры-преподаватели несут ответственность за соблюдение расписания занятий, исполнение планов Учреждения и выполнение программ спортивной подготовки по виду спорта.

3.5. Основанием для проведения внутреннего контроля является:

- план проведения проверок;
- проверка состояния дел для принятия управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области физической культуры и спорта.

3.6. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде справки о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Результаты проведенного контроля доводятся до сведения проверяемого.

По итогам внутреннего контроля в зависимости от его целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета, совещания, рабочие совещания с тренерско-педагогическим составом. Результаты внутреннего контроля учитываются при заполнении оценочных листов и стимулирующих выплатах.

3.7. Директор по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иные решения в пределах своей компетенции.

3.8. В случае проведения контрольного мероприятия на основании обращения физических или юридических лиц о результатах проверки сведений, изложенных в обращениях спортсменов, их родителей, а также обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

4. Заключительные положения

4.1. Положение о внутреннем контроле качества учебно-тренировочного процесса (или изменения и дополнения к нему) разрабатываются в Учреждении, и утверждается директором.

4.2. Положение о внутреннем контроле качества учебно-тренировочного процесса (или изменения и дополнения к нему) действует до его отмены и введении нового положения.

Приложение № 1 к Положению
о внутреннем контроле качества
учебно-тренировочного процесса

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
«ЦЕНТР ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ГИМНАСТИКИ «ЖЕМЧУЖИНА»**

АКТ ПРОВЕРКИ учебно-тренировочного занятия

Тренер-преподаватель _____

Группа _____

место проведения занятий _____

Кол-во обучающихся по журналу _____

присутствовало _____

Дата проверки _____ с _____ по _____

НАЛИЧИЕ УЧЕТНО-ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Годовой план _____

Журнал учета группы _____

Анализ учетной документации _____

Оборудование и инвентарь на занятиях _____

Анализ проверки учебно-тренировочных занятий (задачи, методы, формы, профессионализм тренера-преподавателя) _____

Состояние базы _____

Санитарно-гигиенические условия, в которых проходили занятия _____

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

Заместитель директора по учебно-спортивной работе-начальник отдела по учебно-спортивной работе _____ / _____ /

Инструктор-методист _____ / _____ /

Тренер-преподаватель _____ / _____ /