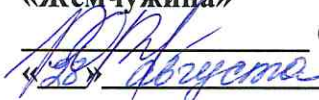


УТВЕРЖДАЮ:
Временно исполняющий обязанности
директора СПб ГБУ ДО СШОР
«Центр художественной гимнастики
«Жемчужина»


О.В. Рыжова
«28» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
«ЦЕНТР ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ГИМНАСТИКИ «ЖЕМЧУЖИНА»**

Введено в действие Приказом
от 28.08.2023 № 01-01-102/23-1

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся (законных представителей) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва «Центр художественной гимнастики «Жемчужина» (СПб ГБУ ДО СШОР «ЦХГ «Жемчужина») (далее – Положение) определяет порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных обучающихся (их законных представителей) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе олимпийского резерва «Центр художественной гимнастики «Жемчужина».

1.2. Под обучающимися подразумеваются лица, проходящие спортивную подготовку в СПб ГБУ ДО СШОР «ЦХГ «Жемчужина» (далее по тексту - Учреждение).

1.3. Под законными представителями обучающихся подразумеваются родители, усыновители, попечители, опекуны обучающихся.

1.4. Целью настоящего Положения является развитие комплекса мер, направленных на обеспечение защиты прав и свобод обучающихся (законных представителей) Учреждения при обработке их персональных данных, а также установление ответственности лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающихся (законных представителей), за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.5. Основанием для разработки данного Положения являются Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Указ Президента РФ от 06.03.1997 №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения. Все изменения в Положение вносятся приказом директора Учреждения.

1.7. Законные представители обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Положением и изменениями к нему.

2. Основные понятия и состав персональных данных

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,

передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.2. В состав персональных данных обучающихся (законных представителей) входят следующие сведения:

- копия свидетельства о рождении;
- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные обучающегося и законного представителя;
- медицинская карта;
- карта профилактических прививок;
- копия медицинского полиса;
- сведения о составе семьи;
- место работы и телефон родителей, законных представителей;
- образование родителей, законных представителей;
- адрес места жительства (пребывания), номер домашнего, мобильного телефона;
- документы по учету обучающихся, а также информация о выполнении ими учебных планов, успеваемости и т. п.
- спортивное звание, спортивный разряд, почетное спортивное звание;
- социальное и имущественное положение;
- контактный e-mail;
- фото- и видео- изображение.

2.3. Персональные данные обучающихся и их законных представителей - информация, необходимая Учреждению в связи с осуществлением уставной деятельности, обеспечением личной безопасности обучающихся, осуществлением контроля качества спортивной подготовки.

2.4. Персональные данные обучающихся содержатся в личных делах обучающихся.

3. Порядок обработки персональных данных

3.1. Порядок получения персональных данных

3.1.2. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных обучающихся (законных представителей), может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения федеральных законов и локальных нормативных актов Учреждения.

3.1.3. Все персональные данные следует получать непосредственно от законного представителя.

3.1.4. Учреждение вправе обрабатывать персональные данные обучающихся (их законных представителей) только с их письменного согласия, за исключением случаев.

а) обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора;

б) обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных;

в) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

г) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

3.1.5. Письменное заявление о согласии на обработку персональных данных в форме заявления (Приложение №1 к Положению) должно включать:

- фамилию, имя, отчество, адрес законного представителя, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- фамилию, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Учреждением способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а так же порядок его отзыва;

- подпись субъекта персональных данных.

3.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных.

3.2.1. Обучающийся (законный представитель) предоставляет директору Учреждения достоверные сведения о себе. Уполномоченное лицо Учреждения проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные обучающимся (законным представителем), с имеющимися документами.

3.2.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Учреждение и его сотрудники при обработке персональных данных обучающегося (законного представителя) должны соблюдать следующие требования:

3.2.2.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения, осуществляющего спортивную подготовку.

3.2.2.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Учреждение должно руководствоваться Конституцией Российской Федерации,

нормативными и распорядительными документами Минспорта России, иными федеральными законами, Уставом Учреждения.

3.2.2.3. Защита персональных данных обучающегося (законного представителя) от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Учреждением за счет его средств в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными актами.

3.2.2.4. Обучающиеся (законные представители) не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

3.3. При получении персональных данных не от обучающегося (законного представителя) (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены Учреждению на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными) Учреждение до начала обработки таких персональных данных обязано предоставить обучающемуся (законному представителю) следующую информацию:

- наименование и адрес оператора (либо его представителя), осуществляющего передачу персональных данных обучающегося;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» права обучающегося (законного представителя);
- источник получения персональных данных.

3.4. При обработке персональных данных Учреждение вправе определять способы обработки, документирования, хранения и защиты персональных данных на базе современных информационных технологий.

4. Ограничения, связанные с обработкой персональных данных

4.1. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося (законного представителя) о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, интимной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами, возникающими в ходе учебно-тренировочного процесса, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Учреждение вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни обучающегося (законного представителя) только с его письменного согласия.

4.2. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося (законного представителя), Учреждение не имеет права основываться на персональных данных обучающегося (законного представителя), полученных исключительно в результате автоматизированной (электронной) обработки.

4.3. Информация о состоянии здоровья обучающегося может запрашиваться только в отношении тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения обучающимся программы спортивной подготовки по художественной гимнастике.

5. Передача персональных данных

При передаче персональных данных Учреждение должно соблюдать следующие требования:

5.1. Передача третьей стороне (внешняя передача):

5.1.1. Передача персональных данных от Учреждения третьей стороне может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

5.1.2. При передаче третьей стороне (в том числе и в коммерческих целях) Учреждение не

должно сообщать персональные данные без письменного согласия обучающегося (законного представителя), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося или в случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

5.1.3. При передаче данных третьей стороне необходимо предупредить третью сторону о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от третьей стороны подтверждения того, что это правило соблюдено. Также, третья сторона, получившая персональные данные обучающегося (законного представителя) обязана соблюдать режим конфиденциальности.

5.1.4. Информация, относящаяся к персональным данным обучающегося (законного представителя), может быть предоставлена государственным органам в порядке, установленном федеральным законом. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение персональных данных обучающегося (законного представителя), либо отсутствует письменное согласие обучающегося (законного представителя) на предоставление его персональных данных, Учреждение обязано отказать в предоставлении персональных данных. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных.

5.1.5. Ответы на правомерные письменные запросы внешних организаций о передаче персональных данных обучающегося (законного представителя) даются с разрешения обучающегося (законного представителя) в письменной форме и в том объеме, который не позволяет разглашать излишний объем персональных данных.

5.1.6. Сведения, содержащие персональные данные, передаются в письменной форме и имеют гриф конфиденциальности.

5.1.7. При передаче персональных данных по возможности они обезличиваются, в этом случае гриф конфиденциальности снимается.

5.1.8. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных, по телефону или факсу.

5.2. Передача персональных данных определенному кругу лиц (внутренняя передача).

5.2.1. Учреждение вправе разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, перечисленным в разделе 8 настоящего Положения, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные обучающегося (законного представителя), которые необходимы для выполнения конкретной функции.

5.2.2. Передача персональных данных определенному кругу лиц происходит в соответствии с настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Учреждения.

5.2.3. Не допускается передача личных дел обучающихся на рабочие места сотрудников Учреждения. Личные дела могут выдаваться на рабочие места только специально уполномоченными лицами, перечисленными в разделе 8 настоящего Положения.

5.2.4. Учреждение обеспечивает ведение журнала учета документов о согласии на обработку персональных данных обучающегося (законного представителя).

5.2.5. Учреждение обеспечивает ведение журнала учета выданных персональных данных обучающегося (законного представителя), в котором регистрируются запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в предоставлении персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана.

6. Защита и хранение персональных данных

- Защита персональных данных представляет собой принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на:
 - обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации;
 - соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;
 - реализацию права на доступ к информации.
- 6.1. С целью предупреждения несанкционированного доступа к персональным данным в Учреждении организована внутренняя и внешняя защита персональных данных;
- 6.2. Учреждение и лица, имеющие внутренний доступ к персональным данным, организуют следующий порядок действий:
 - 6.2.1. При внутренней защите:
 - ограничение и регламентация состава сотрудников, функциональные обязанности которых требуют знания и работы с персональными данными;
 - строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между сотрудниками, имеющих внутренний доступ к персональным данным;
 - рациональное размещение рабочих мест сотрудников, имеющих внутренний доступ к персональным данным, при котором исключается бесконтрольное использование защищенной информации;
 - знание сотрудниками, имеющими внутренний доступ к персональным данным, нормативно - методической документации по защите персональных данных;
 - наличие необходимых условий в помещении для работы с документами, содержащими персональные данные, и электронной базой данных;
 - уничтожение персональных данных;
 - проведение разъяснительной работы с сотрудниками по предупреждению утраты сведений при работе с конфиденциальными данными.
 - 6.2.2. При внешней защите установлен следующий порядок:
 - не допускается распространение информации посторонним лицам о распределении функций рабочих процессов, технологии составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов;
 - пропускной режим Учреждения;
 - порядок охраны помещений;
 - требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.
- 6.3. Персональные данные обучающихся (законных представителей) хранятся в Учреждении с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.
- 6.4. Персональные данные обучающихся (законных представителей) могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде в локальной компьютерной сети.
- 6.6. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается двухступенчатой системой защиты:
 - на уровне операционной системы;
 - на уровне электронной базы данных.
- 6.7. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители персональных данных.

7. Права и обязанности обучающихся (законных представителей) при обработке ПД

7.1. Обучающийся (законный представитель) имеет право на:

7.1.1. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.1.2. Определение своих представителей для защиты своих персональных данных.

7.1.3. Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе Учреждения исключить или исправить персональные данные обучающийся (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

7.1.4. Обжалование в судебном порядке любого неправомерного действия или бездействия Учреждения при обработке его персональных данных и защиту своих прав и законных интересов, в том числе право на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда.

7.2. Обучающийся (законный представитель) обязан:

7.2.1. Передавать Учреждению комплекс достоверных данных, необходимых для освоения обучающимся программы спортивной подготовки по художественной гимнастике.

7.2.2. Своевременно сообщать Учреждению об изменении своих персональных данных.

8. Доступ к персональным данным

8.1. Обучающийся (законный представитель) принимает решение о предоставлении сведений персональных данных Учреждению и дает согласие на их обработку своей волей и в своем интересе. Персональные данные передаются обучающимся (законным представителем) непосредственно держателю этих данных и определенному кругу лиц внутри Учреждения исключительно для обработки и использования в процессе освоения обучающимся программы спортивной подготовки по художественной гимнастике.

8.2. Право доступа к персональным данным учащегося имеют:

- работники Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга (далее – Комитет) при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом (распоряжением) Комитета;

- директор Учреждения;

- главный бухгалтер Учреждения;

- заместитель директора по финансово-экономическим вопросам;

- заместитель директора по административно-хозяйственным вопросам;

- заместитель директора по спортивной работе – начальник отдела спортивной подготовки и методического обеспечения;

- тренеры (только к персональным данным обучающихся своей группы);

- сотрудники медицинского отдела;

- психолог.

8.3. Директор Учреждения осуществляет прием обучающегося в Учреждение.

Директор Учреждения может передавать персональные данные обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

Передача персональных данных обучающегося законному представителю осуществляется на основании заявления. К заявлению прилагается:

- родителем: копия документа, удостоверяющего личность;

- законным представителем: копия удостоверения опекуна (попечителя).

Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу решения суда.

8.4. Тренер-преподаватель оформляет личное дело обучающегося и вносит в него необходимые данные.

8.5. Главный бухгалтер имеет право доступа к персональным данным обучающегося в случае, когда исполнение им своих трудовых обязанностей или трудовых обязанностей работников бухгалтерии по отношению к обучающемуся (предоставление льгот, установленных законодательством) зависит от знания персональных данных обучающегося.

8.6. При передаче персональных данных обучающегося директор, главный бухгалтер, заместители директора, тренеры-преподаватели Учреждения обязаны.

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены,

- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

8.7. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

8.8. Все сведения о передаче персональных данных обучающегося регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных обучающегося в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

9. Ответственность за нарушения требований обработки персональных данных обучающегося

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся (законных представителей), несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

9.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, правил обработки персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

являясь законным представителем _____,
(ФИО)

даю свое согласие Санкт-Петербургскому государственному бюджетному учреждению дополнительного образования спортивной школе олимпийского резерва «Центр художественной гимнастики «Жемчужина»

на обработку персональных данных моего ребенка из следующего списка (при наличии таковых):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- пол;
- фотография;
- информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- сведения об образовании;
- данные медицинских документов, подтверждающие отсутствие противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки;
- сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;
- сведения о спортивном звании, спортивном разряде, почетном спортивном звании и о датах их присвоения;
- наименование вида спорта (в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта), которым я занимаюсь;
- наименование спортивной дисциплины, в которой я занимаюсь и (или) ранее занимался (в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта);
- сведения о принадлежности к организации с указанием субъекта Российской Федерации, на территории которого находится такая организация, а также с указанием ее названия и основного государственного регистрационного номера;
- спортивные результаты по итогам спортивных соревнований;
- сведения об участии в соревнованиях с указанием роли участия;

- сведения о квалификационных категориях;
- сведения о дисквалификациях
- сведения о сдаче контрольно-переводных нормативов по годам и этапам подготовки, а также иные сведения в рамках реализации программы спортивной подготовки;
- сведения о зачислении на этапы спортивной подготовки (наименование, дата зачисления, дата перевода, дата отчисления);
- сведения о достижениях, поощрениях и наградах;

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях создания моего цифрового профиля и совершения действий в рамках функционала <http://www.gpearl.ru>, <https://vk.com>, <https://web.telegram.org>, а также на хранение данных о результатах достижения вышеназванных целей на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе передачу следующим третьим лицам:

Комитету по информатизации и связи (расположенному по адресу: 191060, Санкт-Петербург, Смольный проезд, д.1, литера Б), Санкт-Петербургскому государственному унитарному предприятию «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр» (расположенному по адресу: 191040, Санкт-Петербург, ул. Черняховского, д. 59) в целях обеспечения хранения данных в Распределенном региональном центре обработки данных исполнительных органов власти Санкт-Петербурга;

Комитету по физической культуре и спорту (расположенному по адресу: 191186, Санкт-Петербург, Миллионная ул., д. 22) в целях выполнения функций исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга в сфере физической культуры и спорта.

Я проинформирован, что Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва «Центр художественной гимнастики «Жемчужина» гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует с даты подписания до наступления одного из следующих событий:

- достижения целей обработки персональных данных;
- отзыва настоящего согласия.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своей дочери.

" ____ " _____ 202__ г.

Подпись / Расшифровка подписи /

Приложение №2 к Положению о защите персональных данных обучающихся (законных представителей)
СПб ГБУ ДО СШОР «Центр художественной гимнастики «Жемчужина»

**Временно исполняющему обязанности
директора СПб ГБУ ДО СШОР «Центр
художественной гимнастики «Жемчужина»
Рыжовой О.В.**

**Согласие законного представителя
на фото и видеосъемку несовершеннолетнего и дальнейшее использование
фотографических снимков и видеоматериала**

Я, _____,
(ФИО полностью)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

_____ «__» _____ г.
настоящим даю свое согласие на фото и видеосъемку с участием моего ребенка

_____ Санкт-Петербургскому государственному бюджетному учреждению дополнительного образования спортивной школе олимпийского резерва «Центр художественной гимнастики «Жемчужина» (СПб ГБУ ДО СШОР «Центр художественной гимнастики «Жемчужина»), находящемуся по адресу: 197198, г. Санкт-Петербург, Петровский пр., д.16, лит.А, самостоятельно или с привлечением третьих лиц, с дальнейшим их использованием в рекламных целях учреждения, размещения на официальном сайте: info.chg@sport.gugov.spb.ru, а также в группах социальных сетей СПб ГБУ ДО СШОР «Центр художественной гимнастики «Жемчужина»: <http://www.gpearl.ru>, <https://vk.com>, <https://web.telegram.org>.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении фото и видео съемки моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование фото и видео материалов, а также осуществление любых иных действий с фото и видео материалами моего ребенка.

СПб ГБУ ДО СШОР «Центр художественной гимнастики «Жемчужина» гарантирует, что обработка фото и видео материалов осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что СПб ГБУ ДО СШОР «Центр художественной гимнастики «Жемчужина» будет обрабатывать фото и видео материалы автоматизированным способом обработки.

Фото и видео материалы после окончания действия соглашения могут оставаться в архиве СПб ГБУ ДО СШОР «Центр художественной гимнастики «Жемчужина» и быть использованы в его интересах и в соответствии с действующим законодательством РФ.

Согласие может быть отозвано по моему письменному (устному) заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах моего ребенка.

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____