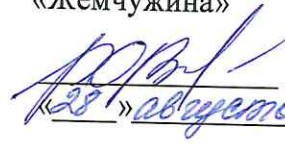


УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий обязанности
директора СПб ГБУ ДО СШОР
«Центр художественной гимнастики
«Жемчужина»



О.В. Рыжова
2023 г.

**ПОРЯДОК ВЫДАЧИ
СПОРТИВНОЙ ЭКИПИРОВКИ И ИНВЕНТАРЯ УЧАЩИМСЯ В САНКТ-
ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЕ
ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА «ЦЕНТР ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ГИМНАСТИКИ
«ЖЕМЧУЖИНА»**

Введено в действие Приказом
от 28.08.2023 № 01-01-102/23-1

Санкт-Петербург
2023

ПОРЯДОК
выдачи спортивной экипировки и инвентаря учащимся
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного
образования спортивной школе олимпийского резерва
«Центр художественной гимнастики «Жемчужина»

1. Настоящий Порядок выдачи спортивной экипировки и инвентаря учащимся, зачисленным на этапы спортивной подготовки Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва «Центр художественной гимнастики «Жемчужина» (далее – Учреждение), разработан на основании приказа Госкомспорта от 03.03.2004 г. № 190/л «Об утверждении «Табеля обеспечения спортивной одежной и инвентарем индивидуального пользования», федерального стандарта по виду спорта «художественная гимнастика», развиваемого Учреждением, программ спортивной подготовки по виду спорта «художественная гимнастика» (далее – Программа)

2. К спортивной экипировке относится спортивная одежда, обувь и инвентарь индивидуального пользования. Спортивная экипировка выдается в индивидуальное пользование лицам, проходящим спортивную подготовку в Учреждении (далее – занимающимся).

3. Приобретение и обеспечение предметов спортивной экипировки и спортивного инвентаря производится в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «художественная гимнастика» (далее — ФССП), приказом о зачислении учащегося в Учреждение на этапы спортивной подготовки и фактическим наличием, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в плане финансово-хозяйственной деятельности по всем видам финансового обеспечения, с учетом сроков эксплуатации.

Приобретение предметов спортивной экипировки может осуществляться как за счет бюджетных, так и внебюджетных источников финансирования.

В целях обеспечения занимающихся спортивной экипировкой и спортивным инвентарем:

Тренер:

- формирует заявку на приобретение необходимых предметов спортивной экипировки и спортивного инвентаря на следующий тренировочный год с обоснованием, на имя заместителя директора по спортивной работе;

- формирует списки учащихся на выдачу необходимой спортивной экипировки и спортивного инвентаря;

- в случаях, установленных настоящим Порядком, осуществляет получение спортивной экипировки и спортивного инвентаря для учащихся на складе Учреждения и их передачу в индивидуальное пользование учащимся под подпись в ведомости выдачи спортивной экипировки и спортивного инвентаря;

- осуществляет контроль за сдачей учащимся спортивной экипировки и спортивного инвентаря индивидуального пользования на склад Учреждения.

Заместитель директора по спортивной работе:

- формирует сводную заявку на приобретение спортивной экипировки и спортивного инвентаря для учащихся, согласовывает с директором Учреждения;

- формирует техническое задание на приобретение спортивного инвентаря, спортивной экипировки и передает в отдел государственного заказа и планирования.

4. Поступление спортивной экипировки и спортивного инвентаря оформляются первичными документами в соответствии с учетной политикой Учреждения.

Приобретенная спортивная экипировка маркируется штампом Учреждения. В случае нанесения на спортивную экипировку логотипа Учреждения, маркировать изделие не требуется.

5. Выдача спортивной экипировки в зависимости от наличия производится на основании следующих документов:

- служебной записки тренера о выдаче спортивной экипировки с приложением списка учащихся (приложение № 1);

- ведомости на выдачу спортивной экипировки и инвентаря с подписью учащегося или родителей (законных представителей) учащегося, не достигшего 14 лет, о получении экипировки или инвентаря, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства (приложение № 2);

- согласия учащегося или родителей (законных представителей) учащегося, не достигшего 14 лет, нести ответственность за сохранность спортивной экипировки или инвентаря (приложение № 3). В случае отказа подписания данного документа, учащийся или родители (законные представители) пишут отказ от предоставления спортивной экипировки и спортивного инвентаря.

- выдача и возврат спортивной экипировки и спортивного инвентаря несовершеннолетним учащимся осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на выдачу спортивной экипировки и спортивного инвентаря несовершеннолетнему ребенку (приложение № 4). Выдача спортивной экипировки учащимся, не достигшим 14 лет, осуществляется тренеру или родителям (законным представителям) учащегося при наличии свидетельства о рождении.

Согласие родителей (законных представителей) на выдачу спортивной экипировки и инвентаря несовершеннолетнему ребенку (учащимся в Учреждении) заполняется один раз при поступлении (зачислении) в Учреждение или в течение календарного года до выдачи спортивной экипировки или инвентаря учащемуся;

- приказа директора Учреждения о выдаче экипировки.

6. Выдача спортивной экипировки осуществляется лично учащемуся, достигшему 14 лет, на основании документа, удостоверяющего личность (паспорт).

7. Фактическая выдача спортивной экипировки и инвентаря фиксируется в ведомости выдачи спортивной экипировки и спортивного инвентаря, где указывается дата выдачи, фамилия получателя, роспись в получении. В случае выдачи со склада предметов спортивной экипировки тренеру или другому ответственному лицу для последующей выдачи составляется ведомость, в которой расписываются лица, получившие имущество в индивидуальное пользование. Аналогичные записи делаются при возврате имущества.

8. Учащиеся, получившие спортивную экипировку в пользование, обязаны:

- беречь спортивную экипировку;
- использовать ее строго по назначению;

Учащейся или родитель (законный представитель) несет персональную материальную ответственность за причиненный ущерб имуществу Учреждения, в том числе за имущество, переданное ему Учреждением во временное пользование

9. Спортивная экипировка и спортивный инвентарь могут выдаться учащемуся или родителю (законному представителю) в течение календарного года и должны быть возвращены по требованию администрации Учреждения.

Основанием для возврата спортивной экипировки и спортивного инвентаря на склад Учреждения являются:

- исключение из списка учащихся;
- непригодность предметов спортивной экипировки и инвентаря для использования по назначению.

Учащиеся или родители (законные представители), получившие спортивную экипировку и спортивный инвентарь в пользование, возвращают их Учреждению в связи с исключением учащегося из Учреждения, непригодности для использования по назначению, а также по требованию администрации Учреждения. Пришедшая в негодность спортивная экипировка, выдаваемая во временное использование, является собственностью Учреждения и должна быть сдана на склад.

10. Допускается списание спортивной экипировки и спортивного инвентаря в соответствии с правилами бухгалтерского учета до истечения сроков полезной эксплуатации в случаях перевода учащихся, групп или команд после получения спортивной экипировки и инвентаря на более высокий этап подготовки, при условии, если сроки эксплуатации спортивной экипировки на новом этапе короче, чем на предыдущем этапе.

11. Решение о списании спортивной экипировки и спортивного инвентаря принимает комиссия, сформированная Учреждением, по поступлению и списанию спортивной экипировки и спортивного инвентаря, на основании служебной записки тренера, согласованной заместителем директора по спортивной работе.

12. Списание спортивной экипировки и спортивного инвентаря оформляется актом на списание по установленной форме в Учреждении.

13. В настоящий Порядок могут вноситься отдельные изменения и (или) дополнения по приказу директора Учреждения.

Приложение № 1
к Порядку выдачи спортивной
экипировки и инвентаря

Директору СПб ГБУ ДО СШОР
«Центр художественной гимнастики
«Жемчужина»

от _____

(Должность)

(ФИО)

Служебная записка

Прошу выдать спортивную экипировку и спортивный инвентарь следующим занимающимся:

№ п/п	ФИО занимающегося	Этап спортивной подготовки	Спортивная экипировка и спортивный инвентарь			Дата выдачи в эксплуатацию	Подпись в получении	Дата возврата	Подпись в возврате
			наименование	размер	Единица измерения				

« ____ » _____ 20 ____

_____ / _____

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по спортивной работе

(подпись)

*Приложение № 2
к Порядку выдачи спортивной
экипировки и инвентаря*

Ведомость

На выдачу спортивной экипировки и инвентаря для занятий по художественной гимнастике

№ п/п	ФИО занимающегося и/или родителя (законного представителя)	Этап спортивной подготовки	Спортивная экипировка и спортивный инвентарь			Дата выдачи в эксплуатацию	Подпись в получении	Дата возврата	Подпись в возврате
			наименование	размер	Единица измерения				

« » _____ 20 _____

_____ / _____

*Приложение № 3
к Порядку выдачи спортивной
экипировки и инвентаря*

**Согласие занимающихся или родителей (законных представителей) занимающегося,
не достигшего 14 лет, нести материальную ответственность
за сохранность спортивной экипировки или инвентаря**

Дата «__» _____ 20__ г.

г. Санкт-Петербург

Я, _____
(ФИО занимающегося или родителя (законного представителя полностью))

Паспорт _____ выдан _____

Код подразделения _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Телефон _____

Ознакомлен(а) с тем, что полученные мною/моим ребенком предметы спортивной экипировки и спортивного инвентаря являются собственностью Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва «Центр художественной гимнастики «Жемчужина» (далее – Учреждение).

Гарантирую сохранность предметов экипировки и спортивного инвентаря в течение всего срока пользования.

Несу материальную ответственность за порчу, утерю имущества Учреждения.

Обязуюсь:

- беречь спортивную экипировку;
- использовать ее строго по назначению;
- при участии в соревнованиях, тренировочных и физкультурных мероприятиях, показательных выступлениях, на сборах, праздничных шествиях т.п. преимущественно быть одетым в спортивную форму с логотипом Учреждения;
- вернуть спортивную экипировку и спортивный инвентарь в случае исключения из списков занимающихся, непригодности для использования по назначению, а также по требованию администрации Учреждения.

«__» _____ 20__

_____/_____

Приложение № 4
к Порядку выдачи спортивной
экипировки и инвентаря

**Согласие родителей (законных представителей) на выдачу
спортивной экипировки и спортивного инвентаря
несовершеннолетнему занимающемуся**

Дата «__» _____ 20__ г.

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

Паспорт номер _____ выдан _____

Код подразделения _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Даю свое согласие учреждению на выдачу спортивной экипировки и спортивного инвентаря
моему ребенку

_____ (ФИО полностью)
_____ года рождения

«__» _____ 20__ / _____