

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19 декабря 2017 г. N 585-р

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИЕМА ЛИЦ В ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЕ
ОРГАНИЗАЦИИ, СОЗДАННЫЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГОМ
ИЛИ ВНУТРИГОРОДСКИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАНИЯМИ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ СПОРТИВНУЮ ПОДГОТОВКУ**

В соответствии с [частью 3 статьи 34.1](#) Федерального закона "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", [пунктом 25-2 части 2 статьи 5](#) Закона Санкт-Петербурга от 14.12.2009 N 532-105 "Об основах политики Санкт-Петербурга в области физической культуры и спорта", [пунктом 3.22-1](#) Положения о Комитете по физической культуре и спорту, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 09.03.2004 N 364:

1. Утвердить [Порядок](#) приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Санкт-Петербургом или внутригородскими муниципальными образованиями Санкт-Петербурга и осуществляющие спортивную подготовку, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета
П.А.Белов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению
Комитета по физической
культуре и спорту
от 19.12.2017 N 585-р

**ПОРЯДОК
ПРИЕМА ЛИЦ В ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ,
СОЗДАННЫЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГОМ ИЛИ ВНУТРИГОРОДСКИМИ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАНИЯМИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ СПОРТИВНУЮ ПОДГОТОВКУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Санкт-Петербургом или внутригородскими муниципальными образованиями Санкт-Петербурга и осуществляющие спортивную подготовку (далее - Порядок), регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства (далее - поступающие) в физкультурно-спортивные организации, созданные Санкт-Петербургом или внутригородскими муниципальными образованиями Санкт-Петербурга и осуществляющие спортивную подготовку (далее - организация), для прохождения спортивной подготовки.

1.2. Прием иностранных граждан в организацию осуществляется в соответствии с регламентами и требованиями, утвержденными международными спортивными организациями и международными договорами Российской Федерации.

1.3. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки, включая периоды этапов спортивной подготовки (далее - этапы спортивной подготовки), определяется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и программами спортивной подготовки по видам спорта, утверждаемыми организацией.

1.4. Прием поступающих на этапы спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального и при необходимости конкурсного отборов с учетом антропометрических данных поступающих.

В случае наличия норм, устанавливающих ограничения перехода (условия перехода) отдельных категорий спортсменов в другие спортивные клубы или иные физкультурно-спортивные организации, утвержденные общероссийскими спортивными федерациями по соответствующим виду или видам спорта, при приеме поступающих на этапы спортивной подготовки учитываются указанные нормы.

Индивидуальный отбор заключается в выявлении у поступающих физических способностей, двигательных умений и навыков, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора организация проводит тестирование, а также при необходимости предварительные просмотры физических способностей, двигательных умений и навыков поступающих, анкетирование.

Нормативы индивидуального отбора по спортивной подготовке разрабатываются организацией в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и утверждаются в программах спортивной подготовки по видам спорта, разработанных организацией.

1.5. Порядок проведения индивидуального отбора, нормативы индивидуального отбора, критерии конкурсного отбора (далее - отбор) утверждаются локальными актами организации.

1.6. При приеме поступающих руководитель организации обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

В целях максимального информирования поступающих не позднее чем за десять дней до начала приема документов организация на информационном стенде организации и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") размещает следующие документы и информацию:

копию устава организации;

порядок приема лиц в физкультурно-спортивные организации;

правила приема лиц в физкультурно-спортивную организацию;

локальные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;

расписание работы приемной и апелляционной комиссий;

количество вакантных мест по каждой реализуемой в организации программе спортивной

подготовки;

перечень документов, необходимых для зачисления в организацию;

сроки приема документов, необходимых для зачисления в организацию;

требования к минимальному возрасту поступающих по каждой реализуемой в организации программе спортивной подготовки;

нормативы индивидуального отбора по каждой реализуемой в организации программе спортивной подготовки и этапам спортивной подготовки;

критерии конкурсного отбора по каждой реализуемой в организации программе спортивной подготовки и этапам спортивной подготовки;

графики проведения отбора;

условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии в организации отделения по адаптивному спорту;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;

сроки зачисления в организацию.

1.7. Количество поступающих, принимаемых в организацию за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, определяется учредителем организации в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг по спортивной подготовке.

Организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг по спортивной подготовке на платной основе по согласованию с учредителем.

1.8. Лица, не прошедшие отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к отбору в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с графиком проведения отбора).

1.9. Основаниями для отказа в приеме в организацию являются:

отсутствие свободных мест в организации;

отрицательные результаты отбора;

неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в организацию;

медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

Перечень оснований для отказа в приеме в организацию является исчерпывающим.

1.10. При нарушении поступающим во время проведения отбора правил приема лиц в физкультурно-спортивные организации, антидопинговых правил, нравственных и этических норм уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения отбора с составлением акта об удалении.

1.11. Присутствие законных представителей несовершеннолетних поступающих при проведении отбора не допускается.

2. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки по видам спорта

2.1. В целях организации приема и проведения отбора поступающих в организации создается приемная комиссия.

Персональный состав приемной комиссии утверждается локальным актом организации.

2.2. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта в сети "Интернет" для ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.3. Приемная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов приемной комиссии и секретаря.

Председателем приемной комиссии является директор организации или заместитель директора организации, курирующий вопросы спортивной подготовки.

Состав приемной комиссии формируется из числа специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

Организационную и техническую работу приемной комиссии осуществляет секретарь приемной комиссии.

2.4. Заседание приемной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.5. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов приемной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании приемной комиссии.

2.6. Решения приемной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем приемной комиссии или его заместителем и секретарем.

2.7. В случае несогласия с результатами отбора поступающий, законный представитель несовершеннолетнего поступающего имеют право подать апелляционное заявление (далее - апелляция) в апелляционную комиссию организации.

2.8. Организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за десять дней до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.9. Прием в организацию осуществляется по письменному заявлению поступающего или законного представителя несовершеннолетнего поступающего.

Прием заявлений осуществляется секретарем приемной комиссии в соответствии с графиком работы приемной комиссии.

Заявление о приеме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном действующим законодательством. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в

соответствии с законодательством Российской Федерации и(или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

дата и место рождения поступающего;

фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего поступающего;

реквизиты документа, удостоверяющего личность поступающего, законного представителя (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

сведения о гражданстве поступающего (при наличии);

адрес места жительства, места пребывания поступающего;

почтовый адрес и(или) электронный адрес (по желанию поступающего);

наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законного представителя несовершеннолетнего поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом организации и ее локальными актами, регламентирующими порядок и правила поступления в организацию, а также согласие поступающего на участие в процедуре отбора и обработку его персональных данных.

2.10. При подаче заявления представляются следующие документы:

документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (паспорт (при наличии) или свидетельство о рождении поступающего);

полис обязательного медицинского страхования;

документ, подтверждающий наличие спортивного разряда или спортивного звания (при наличии);

медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

фотографии поступающего в количестве и формате, установленных организацией.

2.11. В заявлении о приеме фиксируется факт ознакомления поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

2.12. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

2.13. Лицо, осуществляющее прием заявления, копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает поступающему или законному представителю несовершеннолетнего поступающего.

2.14. Организация возвращает документы поступающему, если поступающий представил

документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящего Порядка.

2.15. Организация вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления отозвать поданные документы. Лица, отозвавшие документы, выбывают из отбора. Организация возвращает документы указанным лицам.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Совершеннолетние, поступающие в организацию, а также законные представители несовершеннолетних, поступающих в организацию, вправе подать письменную апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, при проведении отбора и(или) несогласии с результатами отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.

3.2. Регламент деятельности и состав апелляционной комиссии утверждаются локальным актом организации.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов апелляционной комиссии и секретаря.

Председателем приемной комиссии является директор организации или заместитель директора организации, курирующий вопросы спортивной подготовки.

Состав апелляционной комиссии формируется из числа специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Организационную и техническую работу апелляционной комиссии осуществляет секретарь апелляционной комиссии.

Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии при обязательном участии председателя апелляционной комиссии и оформляются протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии организации, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавших апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, протоколы отбора.

3.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения отбора и(или) правильность оценивания результатов.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: после слова "голосов" пропущено слово "членов".

3.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего или об оставлении решения комиссии без изменения. Данное решение принимается большинством голосов апелляционной комиссии, участвующих в заседании.

3.6. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом, доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.7. Повторное проведение отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального и конкурсного отбора не допускается.

4. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в организацию

4.1. Зачисление поступающих в организацию для прохождения спортивной подготовки оформляется локальным актом организации на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные организацией.

4.2. На тренировочный этап спортивной подготовки (включая периоды этапа) могут быть зачислены спортсмены, прошедшие спортивную подготовку не менее одного года на этапе начальной подготовки.

4.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, организация вправе проводить дополнительный прием.

4.4. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.5. Организация дополнительного приема и зачисление поступающих осуществляются в соответствии с локальными актами организации, при этом информация о сроках дополнительного приема размещается на информационном стенде в учреждении и на официальном сайте учреждения в сети "Интернет".

4.6. Дополнительный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные организацией, в соответствии с [разделом 2](#) настоящего порядка.

4.7. В целях максимального информирования поступающих организации на своем информационном стенде и на официальном сайте в сети "Интернет" размещают списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления в организацию.
